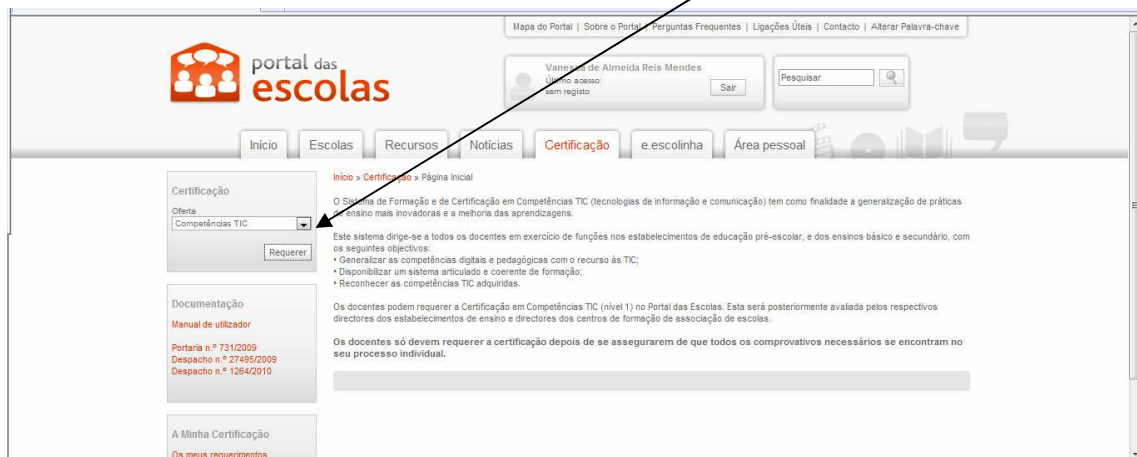


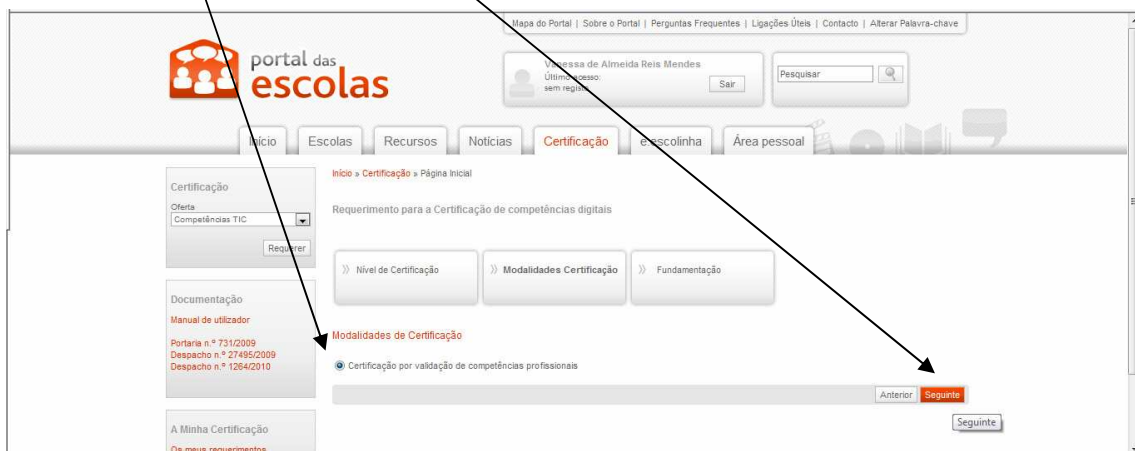
## Pedido de certificação

**Nota importante:** Os docentes podem requerer a Certificação em Competências TIC (nível 1) no Portal das Escolas. Esta será posteriormente avaliada pelos respectivos Directores dos estabelecimentos de ensino e Directores dos centros de formação de associação de escolas. Os docentes só devem requerer a certificação depois de se assegurarem de que todos os comprovativos necessários se encontram no seu processo individual. **Os docentes, logo que solicitem a certificação de competências TIC no portal das escolas, devem entregar ao director uma cópia dos certificados de formação em TIC.**

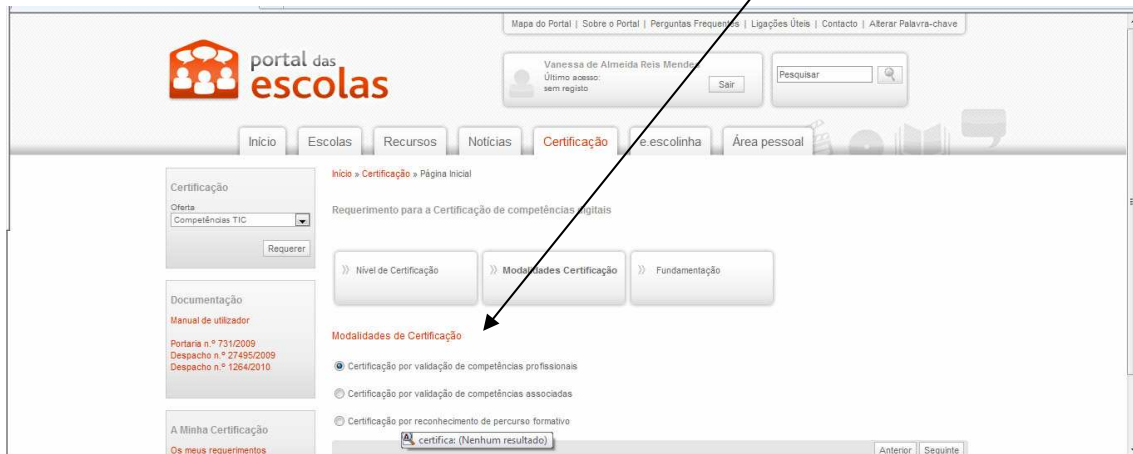
1. Para entrar no portal de escolas deve escrever em ***utilizador*** o endereço de correio electrónico (completo) e em palavra-chave a ***password***. Para requerer o nível 1 deve seleccionar o separador **“Certificação”**. Seleccionar a oferta de certificação em **“Competências TIC”** e premir o botão **“Requerer”**.



1. Aparece o seguinte ecrã. Seleccionar **“Certificação por validação de competências profissionais”** e opção **“seguinte”**.



### 3. Surge o seguinte ecrã as três possíveis **modalidade de certificação**.



3.1. Se seleccionar a primeira opção – **Certificação por validação de competências profissionais** aparece o seguinte ecrã, com as respectivas fundamentações para a sua certificação.



3.2. Se seleccionar a segunda opção – **Certificação por validação de competências associadas** aparece o seguinte ecrã, com as respectivas fundamentações para a certificação.



3.3. Se seleccionar a segunda opção – **Certificação por reconhecimento de percurso formativo** aparece o seguinte ecrã, com as respectivas fundamentações para a certificação.



Assim seleccionada a modalidade de certificação, o docente deve seleccionar a fundamentação pretendida e premir o botão “Concluir”.

4. Depois de seleccionadas as opções relacionadas com o nível, modalidade e fundamentação da certificação, será apresentada uma página com o resumo da informação anteriormente seleccionada, permitindo, assim, efectuar uma validação da informação antes de submeter o pedido de requerimento. No caso de estar tudo correcto, o utilizador deve premir o botão “submeter pedido”. No caso de não estar tudo correcto, o utilizador deve premir o botão “anterior”, podendo assim efectuar a rectificação da informação incorrecta.