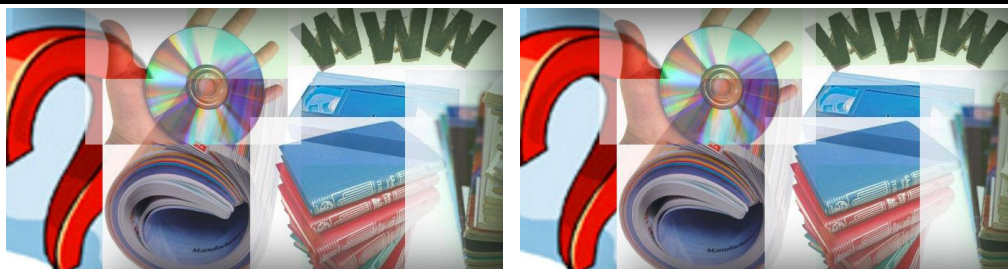


ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DE PESQUISA



A realização de trabalhos de pesquisa é uma das tarefas que vais ter de fazer ao longo da tua vida escolar, tem um peso importante na tua avaliação e é a partir da sua elaboração que transformas a informação em conhecimento.

Neste guião ser-te-ão dados conselhos sobre a realização e apresentação dos trabalhos que tens de fazer.

1. A capa deverá conter:

- Nome da escola
- Nome do professor que pediu o trabalho
- Nome da disciplina
- Título/ subtítulo do trabalho
- Identificação do aluno(a) / alunos (nome completo, ano, turma e número)
- Data (ano lectivo)

2. No índice deve constar:

O nome de cada uma das partes do trabalho e respectiva página.

Deves indicar a página correspondente a cada uma de acordo com a paginação geral do trabalho que se inicia no índice com a página 1.

Exemplo:

Índice	1
Introdução	2
1. Poluição	3
1.1. Poluição do ar	4
1.2. Chuvas ácidas	5
1.3. Aquecimento global: alterações climáticas	6
1.4. Diminuição da camada de ozono	
2. Poluição da água	7
2.1. Poluição da água do mar	8
...	
Conclusão	9
Anexos (se os houver)	
Referências bibliográficas	10

3. A introdução deve ser clara e precisa

Na introdução devem ser dadas informações, de forma clara e objectiva, sobre o tema que se vai tratar e o modo de o desenvolver. Deverá ser referida a razão e os objectivos da elaboração do trabalho bem como a metodologia que se vai utilizar.

(Exemplo: Como surgiu o tema e porquê; o que se pretende com o trabalho; referir se vai fazer uma entrevista ou aplicar um questionário ou explicar algumas etapas da pesquisa a efectuar: a procura de fontes de informação, a selecção e o tratamento da informação. (Utiliza o guião Big6 para te ajudar)

4. No desenvolvimento do trabalho utiliza várias fontes de informação

O desenvolvimento deve conter a ideia ou ideias a abordar detalhadamente. Esta parte do trabalho é elaborada após a pesquisa, selecção e organização da informação obtida em livros, enciclopédias, jornais, revistas, documentários, internet, etc.

Se o trabalho incluir imagens, estas devem estar relacionadas com o tema, devem ser numeradas, ter legendas e referir a fonte (revista, livro, site de onde foi retirada).

Ao longo do trabalho pode recorrer-se a citações, ou seja, transcrever frases ou textos dos autores consultados. Estas transcrições devem ser curtas, ficar entre aspas e deve-se referenciar o autor, imediatamente a seguir à transcrição.

Exemplo: «Os clorofluorocarbonos (CFC 12,13) são gases utilizados em aerossóis, frigoríficos, produtos de limpeza e para expandir espuma plástica para embalagens de comida. Pensa-se que os CFC atacam a camada de ozono da estratosfera, que nos protege de alguns dos raios prejudiciais do Sol» (Fardos, 2004:p.175).

5. A Conclusão

A conclusão deverá ser um resumo das ideias principais do trabalho e conter as opiniões e / ou conclusões do(s) autor(es) do trabalho apresentado.

Deve dar resposta, de forma sintética, a todas as questões formuladas na introdução.

(Exemplo: Após elaboração do trabalho conclui que.../ Com a elaboração deste trabalho aprendi que.../ Este trabalho permitiu-me saber mais sobre.... /

6. Anexos (se necessários)

Nesta secção colocam-se materiais elaborados tais como: tabelas, quadros, ilustrações, gráficos, etc. São materiais parcial ou totalmente da responsabilidade do autor. Servem para completar e fundamentar o trabalho.

7. Referências bibliográficas

No final do trabalho é fundamental incluir as referências bibliográficas, ou seja, uma lista de documentos consultados de onde se recolheram as informações.

- A lista de autores deve apresentar-se por ordem alfabética dos apelidos.

❖ LIVROS

Quando se faz referência a livros devem mencionar-se os seguintes elementos pela ordem indicada:

APELIDO, Nome – Título. Edição. Local de publicação: Editora, Ano de publicação¹

- O autor é o primeiro elemento da referência bibliográfica. Deve ser dado de forma invertida. O apelido em letras maiúsculas (ex: LETRIA, José Jorge)
- Local da edição (se não constar do livro, escreve-se s.l. – sem local)

Exemplo: 1 autor

FARNDON, Jonh - **Dicionário Escolar da Terra**. 1ª ed. Porto: Civilização, 2004.

Exemplo: 2 ou 3 autores

GAARDER, Jostein; HAGERUP, Klaus - **A Biblioteca Mágica**. 1º Ed. Lisboa: Editorial Presença, 2008.

Exemplo: mais de 3 autores

Quando um livro é da autoria de mais de três autores, refere-se o nome do primeiro seguido de [et al.], expressão latina que significa "e outros".

Ex: GAARDER, Jostein [et al.]

❖ ARTIGOS PUBLICADOS EM REVISTAS OU JORNAIS:

APELIDO, Nome do autor do artigo - Título do artigo. Título da revista/ jornal. Número e página, ano de publicação.

Ex: MENDES, José Vieira - Obama e Hollywood, *Première*. Nº5, p.6, 2009.

Se não tiver o autor, deverá usar-se o título do artigo em primeiro lugar.

❖ FILMES e DOCUMENTÁRIOS EM VÍDEO, DVD OU CD-ROM

Ordem dos elementos:

APELIDO, Nomes. Título. Local de publicação: Editor, ano de publicação. [Indicação do tipo de documento. Ex. CD-ROM; DVD]

JOFFÉ, Roland. *Vatel*. Lisboa: Lusomundo, 2004. [DVD]

❖ DOCUMENTOS DA INTERNET

APELIDO, Nome. Título do artigo ou site. Disponibilidade e acesso.

COMISSÃO EUROPEIA. Alterações climáticas. [Consultado em 11.03.2008]. Disponível em http://ec.europa.eu/environment/climat/campaign/index_pt.htm

PLANO NACIONAL DE LEITURA. [Consultado em 11.03.2008]. Disponível em <http://www.planonacionaldeleitura.gov.pt/>.

¹ Normas Portuguesas 405

II – APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

1. APRESENTAÇÃO

A apresentação do trabalho deve ser agradável, limpa e cuidada. É recomendável o uso de folhas brancas, A₄ escritas apenas de um dos lados.

2. ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

Deve ser 1,5 e justificado (alinhado à direita e à esquerda).

3. TIPO DE LETRA

Arial ou *Times New Roman* de preferência, tamanho doze, cor preta. Os títulos devem ter tamanho 14.

4. MARGENS

Em cada uma das páginas devem ser deixadas margens em branco.

Superior e inferior – 3 cm; esquerda – 3 cm e direita 2,5cm.

Como fazer? Clicar em *Esquema da página* → *Margens* → *Personalizar*

5. CABEÇALHO E RODAPÉ

De uma forma geral, coloca-se o nome da escola no cabeçalho e no rodapé escreve-se o nome do(s) autor(es) do trabalho, a data e o n.º da página.

Como fazer? Clicar em *Inserir* → *Cabeçalho e Rodapé*

6. PAGINAÇÃO

A paginação começa na folha de rosto, mas só aparece a partir da introdução.

Como fazer? Clicar em *Inserir* → *Número de Página* e escolher a opção pretendida.

O número da página pode ser inserido em qualquer dos cantos da folha, mas o mais utilizado é o canto inferior direito.

BOM TRABALHO!